

CONVENTION SERVICES POUR JEUNES

Vu la loi modifiée du 8 septembre 1998 réglant les relations entre l'Etat et les organismes œuvrant dans les domaines social, familial et thérapeutique (ci-après la « loi ASFT ») ;

Vu la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse ;

Vu le règlement grand-ducal du 28 janvier 1999 portant exécution des articles 1er et 2 de la loi du 8 septembre 1998 réglant les relations entre l'Etat et les organismes œuvrant dans les domaines social, familial et thérapeutique pour ce qui concerne l'agrément gouvernemental à accorder aux gestionnaires de services pour jeunes ;

Vu les conditions générales régissant les conventions visées par les articles 11 et 12 de la loi ASFT ;

Vu l'avis de la Commission d'Harmonisation ;

Les signataires

l'Etat du Grand-duché de Luxembourg

représenté par Monsieur Claude MEISCH, ministre de l'Education nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse

ci-après dénommé **l'Etat** ;

la ville d'Esch-sur-Alzette

représentée par son collègue échevinal,

ci-après dénommée(s) **la Commune** ;

l'organisme gestionnaire Centre de Rencontre, d'Information et d'Animation pour Jeunes a.s.b.l.

ayant son siège à : 23, rue Dr. Emile Colling, L-4069 ESCH-SUR-ALZETTE

Représenté par : Mme Danielle DE LA GARDELLE

pour son service « MJ ESCH »

ci-après dénommé **l'organisme gestionnaire** ;

conviennent de ce qui suit:

Chapitre 1

GENERALITES ET DEFINITIONS :

Article 1 :

La présente convention s'applique aux gestionnaires des services dont le type d'activité est énoncé au chapitre suivant.

Les documents figurant à l'annexe de la présente convention en font partie intégrante.

Article 2 :

Les parties au présent contrat sont tenues par l'application des conditions générales régissant les conventions visées par les articles 11 et 12 de la loi ASFT.

Chapitre 2

ENGAGEMENTS DES PARTIES :

Article 3 :

ENGAGEMENT DE L'ORGANISME GESTIONNAIRE :

PRESTATIONS A FOURNIR :

a) Type d'activité, déontologie et confidentialité

Type d'activité

Conformément à l'article 5, alinéa 1 du règlement grand-ducal du 28 janvier 1999 concernant l'agrément gouvernemental à accorder aux gestionnaires de services pour jeunes, sur base de la loi, l'activité exercée par l'organisme gestionnaire est la suivante :

a) Service de Rencontre, d'Information et d'Animation pour Jeunes :

Est à considérer comme Service de Rencontre, d'Information et d'Animation pour Jeunes tout service qui garantit un accueil des jeunes âgés principalement de 12 à 26 ans pour au moins 3 jours par semaine à au moins trois personnes, en leur offrant entre autres des prestations d'information, d'animation et de formation.

Déontologie et confidentialité

Les parties signataires veillent à ce que les principes de déontologie énoncés ci-après soient respectés par le(s) service(s) chargé(s) de l'information des jeunes.

La confidentialité et l'anonymat de l'interlocuteur doivent être respectés, sans préjudice quant aux dispositions de la loi du 10 juillet 2011 portant incrimination des entraves à l'exercice de la justice et portant modification du code pénal et du code d'instruction criminelle et sans préjudice quant aux abstentions coupables des articles 410-1 et 410-2 du code pénal.

b) Population cible

En vertu de l'article 7 du règlement grand-ducal du 28 janvier 1999 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de services pour jeunes, l'organisme gestionnaire s'adresse prioritairement à un public de jeunes de 12 à 26 ans.

c) Qualité des prestations à fournir

Evaluation interne et externe

Le système d'évaluation interne continue, développé en vue d'assurer et de garantir la qualité des prestations à fournir, fera partie intégrante du programme de mise en œuvre annuel.

L'organisme gestionnaire s'engage à collaborer à toute action d'évaluation externe réalisée par le Ministère de l'Education nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse.

Concept d'action général

En accord avec l'article 32, paragraphe 1, sous-point 1 de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse, l'organisme gestionnaire développe un concept d'action général conforme au cadre de référence « Education non formelle des enfants et des jeunes » ainsi qu'aux dispositions prévues au règlement grand-ducal du 28 janvier 1999 concernant l'agrément gouvernemental à accorder aux gestionnaires de services pour jeunes.

Journal de bord

En accord avec l'article 32, paragraphe 1, sous-point 2 de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse, l'organisme gestionnaire tient un journal de bord qui documente les activités du service. Le modèle en vigueur pour les Maisons de Jeunes est téléchargeable sur le site « www.enfancejeunesse.lu ».

Formation continue obligatoire :

Le Service National de la Jeunesse (ci-après « le SNJ ») élabore un programme annuel de formation continue au profit du personnel d'encadrement des services pour jeunes.

Ce programme est structuré autour de trois modules (A, B et C), dont la participation au module A est obligatoire au terme de la première année d'engagement sous contrat de travail à durée indéterminée.

A partir de la deuxième année d'engagement, les dispositions suivantes s'appliquent :

Au vu de l'obligation de formation continue découlant de l'article 36 de la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse, tout membre du personnel d'encadrement participe à un total de 32 heures de formation continue sur une période de deux ans. Pour le personnel employé à temps partiel, le nombre d'heures de formation continue est calculé en fonction d'un pro rata proportionnel à la durée de la tâche. Le total annuel ne peut être inférieur à 8 heures.

Le plan de formation continue sera documenté dans le journal de bord.

L'organisme gestionnaire est tenu d'organiser régulièrement et au moins une fois par an des exercices d'évacuation rapide des usagers du service pour jeunes. Ces exercices sont organisés, dans la mesure du possible, de concert avec le Corps grand-ducal d'incendie et de secours.

L'organisme gestionnaire veille à ce que le personnel encadrant participe à des séminaires de premier secours dont les connaissances sont à mettre à jour tous les 5 ans par une formation de recyclage comportant au moins 8 heures.

L'organisme gestionnaire offre régulièrement à son personnel la possibilité de participer à une formation de conduite "minibus".

Nonobstant les formations prévues au catalogue du SNJ, le personnel peut suivre des formations sur initiative propre à condition de les faire valider auparavant par le SNJ.

d) Volume des prestations à fournir

Le volume des prestations est fixé pour chaque service dans le cadre d'un programme de mise en œuvre annuel. La présentation se fait moyennant **les fiches « Projets éducatifs »**, disponibles sur le site www.enfancejeunesse.lu

L'organisme gestionnaire présentera ce programme de mise en œuvre pour adoption au sein de la plate-forme de coopération. De même, un rapport sur les activités menées depuis la dernière plateforme de coopération doit être présenté par l'organisme gestionnaire.

L'organisme gestionnaire est tenu d'introduire auprès du ministre compétent au plus tard **pour le 1er mars** de l'année N une demande écrite pour toutes mesures pouvant entraîner une

augmentation de budget prévu pour l'année N+1. La demande précitée doit être accompagnée d'un accord de principe de la Commune.

L'accueil des jeunes doit être garanti au moins 3 jours par semaine, dont obligatoirement le samedi. Une dérogation à cette obligation peut être accordée par le ministre compétent sur demande écrite de l'organisme gestionnaire.

Article 4 :

ENGAGEMENT DE L'ETAT :

TYPE DE PARTICIPATION FINANCIERE :

Parmi les modes de participation financière de l'Etat est retenue la participation financière mixte, dont les modalités de gestion financière sont énoncées au chapitre 3 des conditions générales.

Chapitre 3

MODALITES DE GESTION FINANCIERE

Article 5 :

L'exécution de la gestion financière se fait suivant les modalités énoncées dans les conditions générales.

DISPOSITIONS SPECIFIQUES

Article 6 :

a) la participation financière :

La participation financière est versée en vertu des articles 12a, 12b, 12c, 12e et 23 de la loi ASFT et exécutée sous forme d'avances selon les modalités énoncées au chapitre 3 des conditions générales régissant les conventions visées par les articles 11 et 12 de la loi ASFT. Le total de ces avances constitue un plafond dont le montant est repris à l'article 12 de la présente convention.

Ce montant est adapté annuellement et accordé dans la limite des crédits budgétaires disponibles.

La participation financière est définie comme étant le solde déficitaire résultant de la somme des dépenses et des recettes effectives.

Dans le cas d'un cofinancement du montant par un(e) ou plusieurs syndicat(s), ville(s) ou commune(s), la quote-part de l'Etat est de 50%. Pour des initiatives particulières les parties contractantes peuvent convenir, dans le cadre de la plate-forme de coopération dont question au chapitre 4, d'un financement complémentaire dont la répartition peut différer des 50%.

Les frais de 1^{er} équipement, de renouvellement et d'acquisition d'équipements sont pris en charge selon les modalités suivantes :

- en dessous du seuil de 870€ TTC prix unitaire, les frais sont pris en charge par le biais de la présente convention ;
- au-dessus de 870 € TTC prix unitaire, les frais sont pris en charge par le biais du Fonds pour le financement des infrastructures des établissements d'enseignement privé et des infrastructures socio-familiales du Ministère de l'Education nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse, selon les conditions énoncées au chapitre 3, article 3.1, des conditions générales et sur base d'un relevé dont les modalités sont définies par voie de circulaire ministérielle

b) le louage :

L'Etat prend en charge les frais de louage et les charges afférentes.

Dans le cas d'un cofinancement par un ou plusieurs syndicat(s), ville(s) ou commune(s), ceux-ci mettent à disposition de l'organisme gestionnaire des locaux appropriés pour l'exercice de l'activité conventionnée, les charges afférentes étant prises en charge par l'Etat à raison de 50%.

c) le personnel :

- 1) La structure du personnel telle que définie par le relevé du personnel spécifique à chaque convention, peut être étendue à l'aide de moyens financiers autres que ceux prévus par la présente convention.
- 2) La gestion des ressources humaines est de la compétence de l'organisme gestionnaire. Toutefois, les parties représentées à la plate-forme de coopération s'accordent sur les modalités d'engagement de personnel.
- 3) L'organisme gestionnaire s'engage à tenir à jour un dossier « personnel » dans son dossier d'agrément contenant pour chaque membre du personnel éducatif, administratif et technique, quelle que soit la durée de son contrat de travail, les documents suivants :
 - copie des diplômes ;
 - attestation du gestionnaire qu'il a procédé au contrôle de l'honorabilité des personnes visées par l'article 2, point a) de la loi ASFT et que sur présentation des bulletins du casier judiciaire, il a pu constater que la personne en question remplit les conditions d'honorabilité.

Ces documents sont à tenir au siège social de l'organisme gestionnaire, à disposition des agents de surveillance et de contrôle désignés en vertu de l'article 9 de la loi ASFT.

- 4) L'organisme gestionnaire veille à ce que l'emploi des trois langues officielles applicables au Grand-Duché de Luxembourg en vertu de la loi modifiée du 24 février 1984 sur le régime des langues est assuré au sein du service. L'organisme gestionnaire doit documenter les preuves à l'emploi des trois langues dans le dossier du personnel.
- 5) Le relevé du personnel (annexe F1) prévoit le nombre de postes occupés et à occuper, les noms et prénoms des personnes déjà en service, la qualification attribuée au poste ainsi que l'estimation des rémunérations annuelles par personne, y compris la part patronale. Un projet de relevé est fourni pour le 1er décembre de l'année N-1 par l'organisme gestionnaire.

Dans le cas où l'organisme gestionnaire entend procéder à un licenciement, il en informe le représentant de l'Etat et le représentant de la Ville ou de la Commune lors de la plate-forme de coopération. En cas d'avis positif de ceux-ci, l'Etat et la Ville ou la Commune participent à part égales à d'éventuels frais en rapport avec ce licenciement. Il en est de même en cas de désaccord du représentant de l'Etat ou de la Ville ou de la Commune, mais qu'une décision judiciaire confirme la décision de licencier de l'organisme gestionnaire.

- 6) Les postes vacants de la convention sont publiés sur un site internet ou dans au moins deux quotidiens nationaux.

La différence des dépenses du personnel, résultant d'un poste occupé par une personne jouissant d'une qualification inférieure à celle initialement prévue au relevé du personnel, ne peut pas être employée pour engager du personnel supplémentaire.

En cas de démission d'un membre du personnel, le poste ainsi libéré peut être occupé à nouveau dès le départ effectif de la personne concernée. Des recouvrements dans l'occupation des postes peuvent être autorisés au gestionnaire sur demande préalable.

En ce qui concerne l'encadrement socio-éducatif de la population cible, et à défaut de candidats titulaires d'un diplôme reconnu au sens du règlement grand-ducal, ou pour des raisons exceptionnelles, l'Etat et la Ville ou la Commune peuvent accorder le remboursement à l'organisme gestionnaire des frais de personnel résultant de l'engagement d'un salarié ayant un niveau scolaire de niveau DAP au moins. Ce salarié devra être engagé soit comme "éducateur en formation" soit comme "éducateur gradué en formation", soit comme "éducateur-instructeur", soit comme "aidant social et éducatif".

- 7) Les "éducateurs en formation", ainsi que les "éducateurs gradués en formation", doivent présenter annuellement un certificat attestant leur fréquentation des cours afférents, certificat, qui est à présenter lors du décompte annuel par les organismes gestionnaires. L'agent doit fréquenter les premiers cours de formation auxquels il est admis auprès d'un organisme de formation reconnu par le Ministère de l'Education Nationale. L'organisme gestionnaire s'engage à entamer toutes les suites utiles pour arriver à une régularisation des situations qui se caractérisent par une non-inscription en temps utile à la formation, une non-fréquentation des cours, une non-présentation ou un échec à l'examen final. Ces suites pourront justifier un licenciement, les délais de préavis légaux devant être respectés.
- 8) Le plan de formation continue du personnel, ainsi que les modalités de participation aux frais de formation sont approuvés dans le cadre de la plateforme de coopération.

Chapitre 4

MODALITES DE COOPERATION ENTRE LES PARTIES CONTRACTANTES

Article 7 :

L'exécution de la coopération entre les parties se fait suivant les modalités énoncées dans les conditions générales.

Lors de la plate-forme de coopération des membres du personnel, des consultants externes, des membres de la population-cible ainsi que les représentants légaux peuvent être invités.

Le procès-verbal de la plateforme de coopération dont question au chapitre 4 des conditions générales est obligatoirement présenté par le gestionnaire dans un délai maximal de 4 semaines suivant la date de la plateforme de coopération.

Chapitre 5

MODALITES D'INFORMATION, DE CONTROLE ET DE SANCTION DE L'ETAT

Article 8 :

L'exécution de l'information, du contrôle et de la sanction de l'Etat se fait suivant les modalités énoncées dans les conditions générales.

Chapitre 6

LA COMPTABILITE DU GESTIONNAIRE

Article 9 :

L'exécution de la comptabilité du gestionnaire se fait suivant les modalités énoncées dans les conditions générales.

Chapitre 7

PROCEDURES

Article 10 :

L'exécution des procédures se fait suivant les modalités énoncées dans les conditions générales.

Chapitre 8

DISPOSITIONS FINALES

Article 11 :

DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention entre en vigueur le 1er janvier de l'année pour laquelle elle a été signée. Elle est conclue pour la durée d'une année et reconduite tacitement d'année en année, sauf résiliation dans les formes prévues par les conditions générales.

Au cas où elle entre en vigueur en cours d'année, elle est conclue jusqu'au 31 décembre de l'année en cours, puis reconduite tacitement d'année en année, sauf résiliation dans les formes prévues par les conditions générales.

Article 12 :

DONNEES FINANCIERES

Gestionnaire : Centre de Rencontre, d'Information et d'Animation pour Jeunes a.s.b.l.

Service : MJ ESCH

Etat :	Masse salariale	Fonctionnement	Total
	263 650€	64 202€	327 852€

Ville / Commune :	Masse salariale	Fonctionnement	Total
Esch-sur-Alzette	263 650€	64 202€	327 852€

ETP conventionnés :

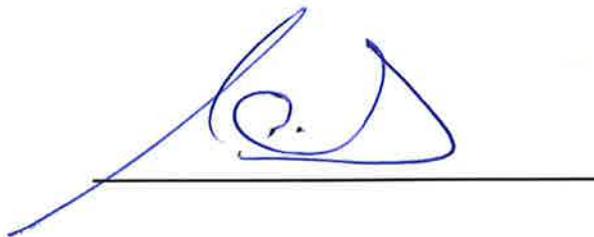
C7	C6	C4	C3	Total
0,000	3,000	2,500	0,000	5,500

SIGNATURE DES PARTIES

Pour l'Etat :

le Ministre de l'Education nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse

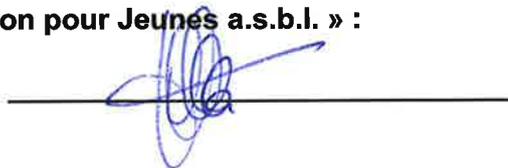
M. Claude Meisch



Pour l'organisme gestionnaire

« Centre de Rencontre, d'Information et d'Animation pour Jeunes a.s.b.l. » :

Mme Danielle DE LA GARDELLE



**Pour la Commune, le collège échevinal de
la ville d'Esch-sur-Alzette :**

Nom et titre :



Annexe F3

SITUATION DES FRAIS COURANTS D'ENTRETIEN,
DE GESTION ET DE PERSONNEL

SERVICE Centre de Rencontre et d'Info pour Jeunes EXERCICE 2021

COMMUNE(S) Esch-Alzette

BUDGET 2021

RECETTE TOTALE (cf. page suivante)

Total des remboursements:

22.900,00

Convention:

Ministère de la Famille

327.852,00

1a)

- CEFV Ministère de la Famille

0,00

1b)

327.852,00

1c) = 1a) - 1b)

Ville ou Commune

327.852,00

2a)

- CEFV Ville ou Commune

0,00

2b)

327.852,00

2c) = 2a) - 2b)

DEPENSE TOTALE

678.604,00

RESULTAT

0,00

solde à payer par le Ministère de la Famille	0,00
solde à payer par la Commune	0,00
solde à rembourser au Ministère de la Famille	0,00
solde à rembourser à la Commune	0,00

Fait en 3 exemplaires à Esch-Alzette, le

RECETTES

REMBOURSEMENTS		TOTAUX:	
sur frais de rencontre			
Activités spontanées	3.000,00		
Week-end et colonie	2.000,00		
Cavalcade	100,00		
Infos sessions	0,00		
Jardinage	0,00		
You like to do it... move it !	0,00		
Mother Nature	200,00		
Part'âge	300,00		
sur frais de bar	3.500,00		
sur frais de jeux	0,00		
		9.100,00	
sur frais de projets			
		13.800,00	
Street Soccer - Edition 15 ans	5.000,00		
Coaching créatif	0,00		
EJH Youth team	0,00		
Amapolas	7.200,00		
Kugonana	400,00		
Develop' yourself	1.000,00		
Urban art photo challenge	0,00		
Deng Zukunft Daï Wee	0,00		
Video coins	200,00		
Mallettes pédagogiques	0,00		
sur frais de projets SNJ			
		0,00	
projet:			
projet:			
projet:			
sur frais de projets de la Commune			
		0,00	
projet:			
projet:			
projet:			
sur frais de projets UE/Commission			
		0,00	
projet:			
projet:			
TOTAL DES REMBOURSEMENTS		22.900,00	3)
CONVENTION			
Ministère de la Famille...	337.007,81	<small>* rattachement 1c)</small>	
Ville ou commune:	337.007,81	<small>* rattachement 2c)</small>	
		674.015,62	1a) + 2a)
TOTAL DES RECETTES (3 + 1c + 2c)		696.915,62	

DEPENSES

		TOTAUX:
FRAIS DE PERSONNEL *		
Employés		
Part patronale		
		527.300,00
		TOTAUX:

LOCATION ET ENTRETIEN LOCAUX

Frais de nettoyage	24.719,80	
Réparations et entretien (bâtiments)	3.500,00	
Loyer	3.500,00	
Chauffage	2.000,00	
		33.719,80

FRAIS DE FONCTIONNEMENT

Frais généraux (accessoires)	2.500,00	
Frais d'énergie	3.000,00	
Taxes communales	2.000,00	
Assurances	2.000,00	
Frais de télécommunication	5.500,00	
Frais postaux	1.500,00	
Frais de bureau	2.000,00	
Fournitures informatique	6.000,00	
Mobilier	2.000,00	
Frais pour véhicules de service	3.000,00	
Frais de transport	1.000,00	
cotisations	300,00	
Frais de banque	800,00	
Autres frais	2.000,00	
		33.600,00

FRAIS D'ACTIVITES**Frais de rencontre**

Activités spontanées	9.000,00	
Week-ends et colonies	4.000,00	
Cavalcade	500,00	
Infos sessions	500,00	
Jardinage	2.000,00	
You like to do it... move it !	7.000,00	
Mother Nature	1.000,00	
Part'âge	2.500,00	
sur frais de bar	2.000,00	
sur frais de jeux	1.000,00	
Indemnités	3.000,00	
		32.500,00

Frais de projets

		51.484,20
Street Soccer - Edition 15 ans	15.000,00	
Coaching créatif	3.800,00	
EJH Youth team	5.500,00	
Amapolas	11.600,00	
Kugonana	3.200,00	
Develop' yourself	3.500,00	
Urban art photo challenge	1.500,00	
Deng Zukunft Daï Wee	3.184,20	
Digital coins	2.700,00	
Mallettes pédagogiques	1.500,00	

Frais de projets SNJ

		0,00
Projet: qualité		
Projet:		
Projet:		

Frais de projets de la Commune

		0,00
Projet:		
Projet:		
Projet:		

Frais de projets de l'EU/Commission

0,00

Projet:

Projet:

TOTAL DES DEPENSES

678.604,00

4)

CREDIT POUR EQUIPEMENTS DE FAIBLE VALEUR

Solde reporté

870,00

CEFV Ministère de la Famille

(mont. inscrit au chap. 3 de la Convention)

1b)

CEFV Ville ou Commune

(mont. inscrit au chap. 3 de la Convention)

2b)

Dépenses

Nouveau Solde à reporter

870,00