



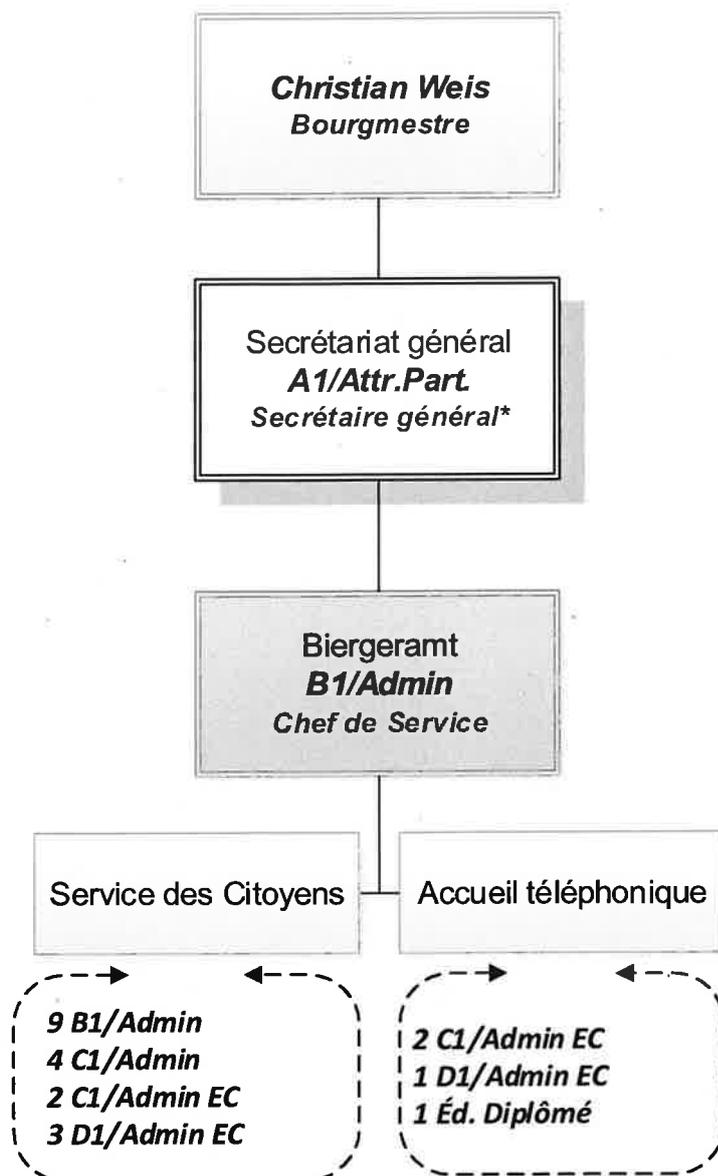
## QUESTIONS DE PERSONNEL (séance publique)

### A) Créations et suppressions de postes

#### 2) Secrétariat général, service de la population

Création d'un poste d'agent administratif dans le statut de l'employé communal appartenant au groupe d'indemnité B1. Suppression du poste vacant d'agent administratif dans le statut de l'employé communal appartenant au groupe d'indemnité D1 dès lors que le titulaire ne l'occupera plus.

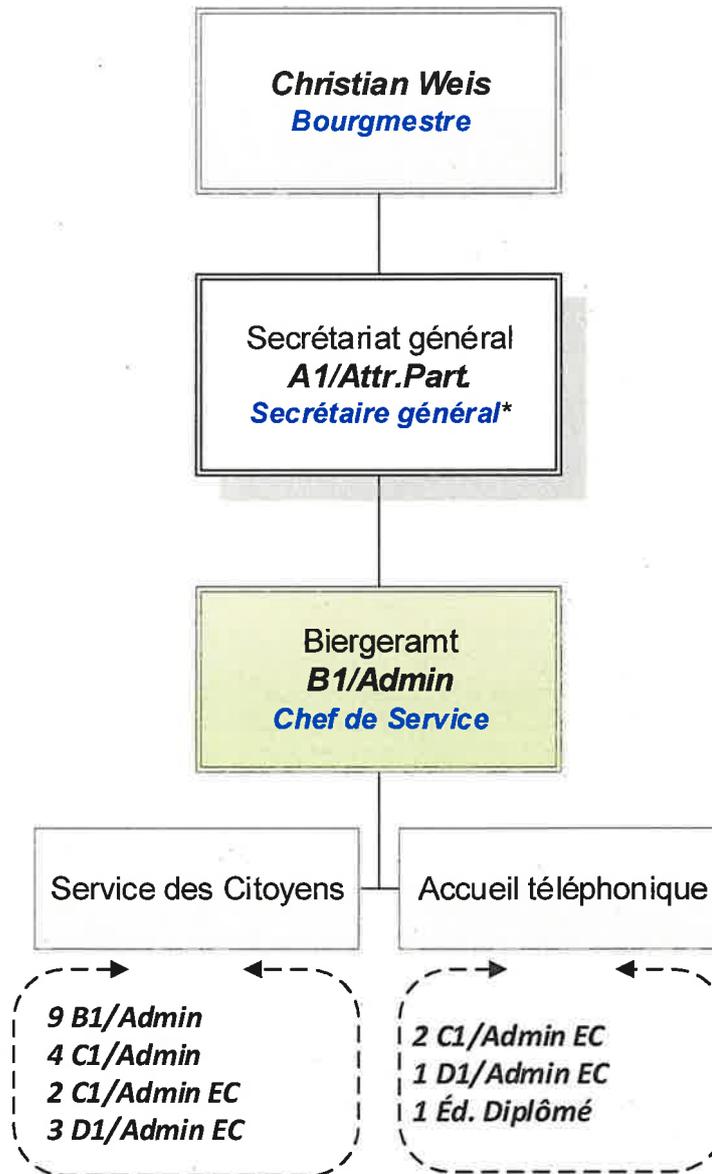
Rapport de Madame le chef de service du service structures et organisation du 31 janvier 2024.



Esch-sur-Alzette, le 31 janvier 2024

Concerne : Création d'un poste d'employé communal dans le groupe d'indemnité B1 auprès du Service des Citoyens

1. Organigramme du service des Citoyens



2. Création d'un poste d'employé (employé communal dans le groupe d'indemnité B1, sous-groupe administratif)

Madame Karin Theis, employée communale dans le groupe d'indemnité D1, sous-groupe administratif a démissionné en vue de partir à la retraite avec effet au 1<sup>er</sup> juin 2025. Etant donné ses congés légaux et son compte épargne temps, Madame Theis sera absente à partir du mois de juillet 2024.

Considérant qu'il a été décidé antérieurement que tous les postes libérés au service des citoyens seraient occupés par de nouveaux titulaires appartenant à la carrière B / B1 (administratif), nous proposons donc de créer un poste dans la catégorie B / B1 (administratif) au sein du service et de supprimer le poste d'employé communal dans le groupe de traitement D1 (administratif) auquel est affecté Madame Theis.

Considérant qu'un agent de l'accueil téléphonique, employé communal classé dans le groupe d'indemnité C1, a émis le souhait d'effectuer le changement de carrière, afin d'accéder à la fonction d'agent au sein du service de la population, nous préconisons de créer un poste dans le statut de l'employé communal.

Les tâches qui incomberont au nouvel agent sont les suivantes :

- Délivrance de certificats:
  - certificat de résidence
  - certificat de vie
  - autorisation parentale
  - engagement de prise en charge
- Changements d'adresse: déclarations d'arrivée/départ (toutes nationalités), changements de domicile à l'intérieur de la Ville
- Demandes de contrôle d'adresse dans le cadre d'enquêtes de police et suivi, radiations d'office
- Eau, ordures: demande et arrêt de fourniture
- Délivrance des vignettes du parking résidentiel et facturation
- Déclarations, facturation, radiations des chiens
- Luxembourgeois: demandes pour les cartes d'identité et passeports
- UE, EEE, CH: demandes pour l'attestation d'enregistrement
- RP3 (Non-UE):
  - déclaration d'arrivée
  - demande de carte de séjour pour les membres de famille UE
- Légalisation de la signature
- Autorisation et factures des nuits blanches
- Chèque service accueil
- Copies certifiées conformes
- Rédaction de courriers aux administrés

3. Suppression du poste d'employé communal dans le groupe d'indemnité D1 occupé par Madame Karin Theis

Par voie de conséquence, le poste d'employé communal dans le groupe d'indemnité D1 occupé par Madame Theis sera supprimé dès lors qu'elle ne l'occupera plus.

**Décisions à prendre:**

<b>Proposition</b>	<b>Actions futures</b>	<b>Décision</b>
Création d'un poste d'employé communal dans le groupe d'indemnité B1 auprès du service des Citoyens		
Suppression du poste d'employé communal dans le groupe d'indemnité D1 occupé par Mme Theis dès lors qu'elle ne l'occupera plus		

## Claudia De Almeida

---

**De:** Sandy Hansen  
**Envoyé:** jeudi 1 février 2024 07:34  
**À:** Claudia De Almeida  
**Cc:** Serge Ganser  
**Objet:** RE: Création d'un poste d'employé B1 au service des citoyens

AVIS FAVORABLE de la délégation des fonctionnaires et employés communaux



**Sandy HANSEN**  
Secrétaire de la Délégation des fonctionnaires et employés  
Service des Sports  
Administration  
sandy.hansen@villeesch.lu  
T +352 2754 4850

Ville d'Esch-sur-Alzette  
Hôtel de Ville B.P. 145  
L-4002 Esch-sur-Alzette  
esch.lu

**#LIEWENZUESCH**

---

**De :** Claudia De Almeida <Claudia.DeAlmeida@villeesch.lu>  
**Envoyé :** mercredi 31 janvier 2024 16:56  
**À :** Serge Ganser <Serge.Ganser@villeesch.lu>; Sandy Hansen <Sandy.Hansen@VILLEESCH.LU>  
**Objet :** Création d'un poste d'employé B1 au service des citoyens

Gudden Mëtteg,

Kéint dir w.e.g. Ären Avis dozou ginn?

Merci am viraus,  
MbG,



**Claudia DE ALMEIDA**  
Chef de service  
Structures et Organisation  
claudia.dealmeida@villeesch.lu  
T +352 2754 2350